



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 006.02-01-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:
nº 006.02-01-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Divisão Técnica	Nélio Santos Freire

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de materiais para manutenção da pintura de toda a estrutura física do SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto).
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** A aquisição do objeto em tela é essencial para a preservação do patrimônio público e a manutenção das condições adequadas de trabalho e atendimento à população.
- 3.2.** Com o passar do tempo, a exposição às intempéries, como sol, chuva e umidade, causa o desgaste natural da pintura, resultando em degradação estética e estrutural das instalações. A pintura regular protege as superfícies contra corrosão, infiltrações e outros danos, prolongando a vida útil das edificações e reduzindo a necessidade de reparos mais onerosos no futuro.
- 3.3.** Além disso, a manutenção da pintura contribui para a valorização e conservação do ambiente de trabalho, proporcionando um espaço mais organizado, limpo e seguro para servidores e usuários. A uniformização visual das instalações também melhora a identificação das unidades do SAAE, reforçando a imagem institucional e a transparência na prestação dos serviços públicos.
- 3.4.** Dessa forma, a aquisição desses materiais visa garantir a preservação da infraestrutura, otimizar recursos públicos e assegurar um ambiente adequado para o desempenho das atividades essenciais do SAAE.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico.**
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Lote.**
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5.** Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.



- 4.6. O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Setor do Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1. Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- 4.6.2. Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7. O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.8. Não será exclusivo para ME/EPP, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.9. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.10. Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.11. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.11.1. Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitida no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.11.2. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.12. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.12.1. TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.12.2. CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.12.3. Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.12.4. Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
- 4.12.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.13. Possuir Qualificação Técnica:**
- 4.13.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.14. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**
- 4.15. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**
- 4.15.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- 4.15.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.
- 4.16. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
- 4.16.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);



- 4.16.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.16.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 4.16.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;
- 4.16.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;
- 4.16.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 4.16.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;
- 4.16.8.** A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.17. Declarações:**
 - 4.17.1.** Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.
 - 4.17.2.** Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

- 5.1.** Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:
 - 5.2. Solução 1:** Aquisição de material de consumo através de SRP.
 - 5.2.1.** De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.
 - 5.2.2.** Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.
 - 5.2.3.** Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em



vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromettesse a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

5.3. Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços.

5.3.1. De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3.2. A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:

5.4.1. Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução consiste na aquisição de materiais para a manutenção da pintura de toda a estrutura física do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Itapetinga-BA, garantindo a preservação e conservação das edificações e instalações operacionais.

6.2. O ciclo de vida da solução contempla as seguintes etapas:

6.2.1. Aquisição e Fornecimento:

- Compra de tintas, solventes, seladores, massas acrílicas, rolos, pincéis e demais materiais necessários para a execução da pintura.
- Garantia de que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade e durabilidade exigidos para ambientes internos e externos.

6.2.2. Preparação e Execução da Pintura:

- Limpeza e preparação das superfícies para garantir melhor aderência e acabamento da pintura.
- Aplicação das camadas de tinta conforme as especificações técnicas, assegurando a proteção das estruturas contra desgastes, umidade e corrosão.

6.2.3. Manutenção e Sustentabilidade:



- Monitoramento periódico das condições da pintura para identificar pontos que necessitem de retoques ou reparos.
- Uso racional dos materiais para evitar desperdícios e garantir um melhor aproveitamento dos recursos.
- Destinação adequada de resíduos, como embalagens e solventes, minimizando impactos ambientais.

6.3. Essa solução proporcionará maior durabilidade às instalações do SAAE, reduzindo custos com reparos futuros e contribuindo para um ambiente mais organizado, seguro e adequado ao atendimento da população.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

Lote 01					
Itens	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unitário orçado	Valor total orçado
01	TINTA acrílica para parede na cor BRANCO NEVE, para aplicação em exterior. Embalagem com 15 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISO 9001	LATÃO	20		
02	TINTA acrílica para parede na cor BRANCO GELO, para aplicação em exterior. Embalagem com 15 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISO 9001	LATÃO	20		
03	TINTA acrílica para parede na cor VERDE PISCINA, para aplicação em exterior. Embalagem com 15 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISO 9001	LATÃO	15		
04	TINTA acrílica para parede na cor VERDE ÁGUA, para aplicação em exterior. Embalagem com 15 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e certificado ISO 9001	LATÃO	15		
05	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor BRANCO NEVE. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	20		
06	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor BRANCO GELO. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	20		
07	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor VERMELHO. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	5		
08	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor AMARELO. Embalagem: galão com 3,6	GALÃO	10		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

	litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.				
09	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor PRETO. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
10	Tinta esmalte sintético, alto brilho, secagem extra rápida, cor CINZA. Embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
11	TINTA acrílica premium para PISO, super resistente, na cor AZUL, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
12	TINTA acrílica premium para PISO, super resistente, na cor CINZA, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
13	TINTA acrílica premium para PISO, super-resistente, na cor BRANCO, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
14	TINTA acrílica premium para PISO, super resistente, na cor CONCRETO, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	20		
15	ESMALTE EPÓXI PARA PISO COM CATALIZADOR COMPONENTE B – 3,6L e 225ML	GALÃO	10		
16	GALVITE FUNDO PARA GALVANIZADOS BRANCO, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
17	ZARCÃO ANTIFERRUGEM, fundo anticorrosivo para superfícies ferrosas, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
18	SELADORA ACRÍLICA EXTERIOR, embalagem com 18 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	LATÃO	20		
19	Fundo Preparador Pintura Exterior Base Água Paredes, embalagem com 18 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	LATÃO	10		
20	Verniz marítimo, embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	10		
21	Aditivo para Chapisco Bianco, indicado para; Chapisco, parede, piso e teto, reparos, EPS (Isopor®), embalagem: galão com 3,6 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	GALÃO	6		
22	Aditivo Acelerador Ultrarrápido a pega de cimento, embalagem: Balde com 20kg cada, com dados de	BALDE	12		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

	identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.				
23	Cal Hidrocor Supercal aditivada, externo branco para pintura, embalagem com 5kg, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	PACOTE	350		
24	Cal Hidratada, embalagem com 15kg, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	PACOTE	300		
25	ROLO de manta asfáltica adesiva aluminizada - 45cm x 10m, à base de asfalto modificado com poliméricos elastoméricos, protegida com um filme de alumínio que permite sua exposição a intempéries e aos raios solares, sendo de fácil aplicação, na qual proporcionam medidas imediatas para solucionar problemas como infiltrações.	ROLO	20		
26	ROLO de manta asfáltica adesiva aluminizada - 30cm x 10m, à base de asfalto modificado com poliméricos elastoméricos, protegida com um filme de alumínio que permite sua exposição a intempéries e aos raios solares, sendo de fácil aplicação, na qual proporcionam medidas imediatas para solucionar problemas como infiltrações.	ROLO	20		
27	Primer para manta/fita Asfáltica impermeabilizante de telhados lajes, (a base de água), embalagem com 1Litro, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	UNID.	30		
28	Primer para manta/fita Asfáltica a base de água, embalagem com 3,6 Litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	GALÃO	10		
29	MASSA ACRÍLICA, embalagem com 15kg, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	70		
30	MASSA CORRIDA PVA, embalagem com 15kg, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	50		
31	Argamassas AC-I, embalagem com 20kg, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	40		
32	Argamassas AC-II, embalagem com 20kg, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	80		
33	Argamassas AC-III, embalagem com 20kg, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	80		
34	Argamassa Piso sobre Piso Interno e Externo Branco 20kg, Aplicação em sobreposição de revestimentos novos sobre antigos. Cerâmicas, porcelanatos e pedras naturais, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	SC	20		
35	MASSA PLÁSTICA, embalagem com 400G, com catalizador, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNID.	40		
36	Thinner premium, embalagem com 900ml, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	LT	60		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

37	Solvente Aguarrás, embalagem com 900ml, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	LT	60		
38	CABO EXTENSOR PARA PINTURA DE 3M, TELESCÓPICO, AÇO METÁLICO REVESTIDO EM PLÁSTICO COM ADAPTADOR Tratamento Diferenciado: Tipo I	UNID.	5		
39	Rolo De Espuma Com Garfo 1340/5CM	UNID.	40		
40	Rolo De Espuma Com Garfo 1340/9CM	UNID.	60		
41	Rolo de LÃ ALTA, 23cm	UNID.	20		
42	Rolo de LÃ BAIXA, antirrespingo, 23cm.	UNID.	20		
43	CABO (GARFO) PARA ROLO LÃ ALTA DE 23 CM	UNID.	10		
44	CABO (GARFO) PARA ROLO LÃ BAIXA DE 23 CM	UNID.	10		
45	Pincel Para Pintura em Geral, medida do pincel; 3/4" - (17mm) 1,7cm x 18.5cm	UNID.	20		
46	Pincel Para Pintura em Geral, medida do pincel; 1" - (25mm) 2,5cm x 19cm	UNID.	30		
47	Pincel Para Pintura em Geral, medida do pincel; 2" - (48mm) 4,8cm x 20.5cm	UNID.	40		
48	Pincel Para Pintura em Geral, medida do pincel; 3" - 75mm x 23cm	UNID.	40		
49	BROXA RETANGULAR PARA PINTURA GRANDE COM CABO, EM NYLON PRETO.	UNID.	60		
50	LIXA (FOLHA) PARA PAREDE, Nº 80	UNID.	300		
51	LIXA (FOLHA) PARA PAREDE, Nº 100	UNID.	300		
52	LIXA (FOLHA) PARA PAREDE, Nº 120	UNID.	300		
53	LIXA (FOLHA) PARA FERRO, Nº 100	UNID.	100		
54	LIXA (FOLHA) PARA FERRO, Nº 120	UNID.	100		
55	LIXA (FOLHA) PARA FERRO, Nº 180	UNID.	100		
56	Fita crepe Adesiva 24mm x 50m.	UNID.	50		
57	Espátula de Aço Polido medindo 6,4cm, muito resistente e especialmente projetada para preparações de repintura e raspagens em geral.	UNID.	30		
58	Espátula de Aço Polido medindo 12,7cm, muito resistente e especialmente projetada para preparações de repintura e raspagens em geral.	UNID.	30		
59	ESTOPA super macia e extra absorvente, peso líquido do pacote 120g	PC	60		
60	Corante VERMELHO bisnaga 50 ml. Igual ou superior à: xadrez.	UNID.	300		
61	Corante AMARELO bisnaga 50 ml. Igual ou superior à: xadrez.	UNID.	300		
62	Desempenadeira lisa, cabo de madeira, 12x25cm	UNID.	10		
63	Desempenadeira De Aço Dentada Oz Modelo Ec100 12x250cm	UNID.	10		
64	Lona Plástica preta extraforte 2 Metros de Largura 200 Micras	M.	200		
Total					



8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de R\$ (.....), conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

4.024 – Manutenção dos Serviços de Água do SAAE

33.90.30.00 - Material de consumo

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:
"I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;
- 9.3. Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4. Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.



11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. A aquisição desses materiais proporcionará diversos benefícios, tais como:

12.1.1. Preservação e Valorização do Patrimônio Público

- Proteção das superfícies contra desgastes, infiltrações e corrosão, prolongando a vida útil das instalações.
- Manutenção da identidade visual do SAAE, garantindo um ambiente bem cuidado e organizado.

12.1.2. Melhoria das Condições de Trabalho

- Ambientes renovados e mais agradáveis para os servidores, contribuindo para o bem-estar e a produtividade.
- Redução de riscos relacionados ao desgaste das instalações, como umidade e deterioração de estruturas.

12.1.3. Eficiência na Gestão dos Recursos Públicos

- Evita a necessidade de manutenções emergenciais e corretivas mais onerosas no futuro.
- Uso racional dos materiais, garantindo melhor aproveitamento e menor desperdício.

12.1.4. Melhoria no Atendimento à População

- Ambientes mais organizados e conservados transmitem credibilidade e profissionalismo.
- Melhor identificação visual das unidades do SAAE, facilitando o acesso dos cidadãos aos serviços prestados.

12.1.5. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

- Uso de materiais adequados para reduzir impactos ambientais e aumentar a durabilidade da pintura.
- Destinação correta de resíduos, como latas de tinta e solventes, minimizando poluição.

12.2. Com essa contratação, o SAAE de Itapetinga-BA assegura a conservação de suas instalações, a otimização dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:

13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência

13.2.1. Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.

13.2.2. Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.

13.3. Levantamento e Análise de Custos

13.3.1. Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.

13.3.2. Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.

13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno

13.4.1. Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.



13.4.2. Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

13.5. Preparação do Edital de Licitação

13.5.1. Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

13.5.2. Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

13.6. Realização do Processo Licitatório

13.6.1. Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

13.6.2. Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços

13.7.1. Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A contratação envolve impactos ambientais, sociais e econômicos que devem ser considerados para garantir a sustentabilidade das ações e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

14.2. Impactos Ambientais

14.2.1. Uso sustentável dos recursos – A escolha de tintas e insumos de qualidade prolonga a durabilidade da pintura, reduzindo a necessidade de reaplicação frequente.

14.2.2. Gestão adequada de resíduos – A correta destinação de embalagens e solventes minimiza impactos ambientais e evita contaminações.

14.2.3. Preservação das instalações – A manutenção preventiva evita deteriorações estruturais que poderiam gerar maior consumo de recursos naturais em futuras reformas.

14.3. Impactos Sociais:

14.3.1. Melhoria do ambiente de trabalho – Ambientes bem conservados proporcionam melhores condições para os servidores, aumentando o bem-estar e a produtividade.

14.3.2. Valorização da imagem institucional – A renovação da pintura reforça a credibilidade do SAAE e melhora a percepção da população sobre os serviços prestados.

14.3.3. Segurança e acessibilidade – Instalações bem sinalizadas e visualmente organizadas facilitam o acesso dos cidadãos e garantem maior segurança aos usuários e funcionários.



14.4. Impactos Econômicos:

- 14.4.1.** Redução de custos com manutenção corretiva – A preservação da estrutura física evita gastos elevados com reformas emergenciais no futuro.
 - 14.4.2.** Otimização dos recursos públicos – O planejamento adequado da aquisição dos materiais garante melhor aproveitamento do orçamento e evita desperdícios.
 - 14.4.3.** Estímulo à economia local – A aquisição dos materiais pode beneficiar fornecedores da região, gerando impacto positivo no comércio e na geração de empregos.
- 14.5.** Com essa iniciativa, o SAAE de Itapetinga-BA assegura a conservação de seu patrimônio, melhora as condições de trabalho e atendimento à população, além de promover a eficiência na gestão dos recursos públicos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.

Itapetinga-BA, 20 de fevereiro de 2025.

Elaborado por:

Aprovado Por:

Leila Aureliana Neres Coelho
Integrante da Comissão de Contratação

Airton Alves Ferraz
Diretor

João Almeida Moreira Filho
Agente de Contratação

Nélio Santos Freire
Chefe de Divisão Técnica